

Management  
Ref. MTH

## Manager en transversal



### Objectifs

- Faire le point sur les qualités nécessaires au manager transverse.
- Produire une réflexion sur les difficultés/opportunités venant de l'organisation et les moyens de les dépasser/utiliser.
- Connaître les fondamentaux du management en mode transverse.

### Pédagogie

- Questionnaires d'autodiagnostic. Travaux en sous-groupes. Exposés et synthèses de l'animateur.
- Etudes de cas et jeux de rôles enregistrés à la vidéo. Les études de cas sont d'abord préparées en sous-groupes puis mises en scène par les stagiaires enregistrés à la vidéo. Dans un troisième temps elles sont analysées et commentées par l'animateur lors du visionnement en grand groupe. Fixation d'objectifs personnels de progrès et plans d'action.

### Pré-requis

- Avoir l'expérience du management hiérarchique.

### Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



### Et ensuite..., en option

#### Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

### Programme

- **Clarifier le cadre d'une mission transverse**
  - Les fondements du management en mode transverse.
  - Les différents types d'organisation qui missionnent un manager transverse.
- **Démarrer une mission transverse**
  - Identifier les enjeux et finalités.
  - Connaître les attendus de la mission confiée.
  - Connaître ses partenaires et leurs missions pour mieux coopérer.
- **En quoi consiste l'exercice d'une influence de coordination sans lien hiérarchique**
  - Faire la différence entre la notion de « statut hiérarchique » et celle « d'ascendant personnel ».
  - Les 4 clés de l'influence légitime : Crédibilité, Cohérence, Consistance, Congruence.
  - Cerner les comportements « ad hoc » :
    - L'attitude de coopération : esprit d'équipe, intérêt général et co-responsabilité,
    - Le partage et le brassage de l'information : collection, sélection, transmission,
    - Les pratiques de reporting et de porte parole : speak up et feed back,
    - Les pratiques de consultation et de concertation avec les collègues et la hiérarchie,
    - La prise de décision sous validation et/ou délégation :
    - La « manière » : le poids des mots, l'impact du non-verbal (intonation, gestuelle, regard).
- **Comment progresser personnellement dans une fonction de coordination transverse**
  - Changer d'état d'esprit :
    - Se programmer pour la réussite collective: réussir soi-même en faisant réussir les autres,
    - Clarifier sa relation personnelle à l'autorité,
  - Changer de comportement :
    - Ajuster son style de communication : passer du directif donneur de consignes au participatif régulateur,
    - Développer sa capacité d'écoute : entendre, comprendre, prendre ou laisser, expliquer,
    - Arriver à bien doser « faire confiance » et « rester en observation rapprochée ».

### Public concerné

- Personnes nommées sur une mission de coordination transverse.